

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

муниципального района

«Александрово-Заводский район»

№ 44 от 31.01 2022 года



УСТАВ
муниципального
общеобразовательного учреждения
Чиндагатайской основной
общеобразовательной школы
(новая редакция)

с. Чиндагатай, 2022 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Школы - муниципальное общеобразовательное учреждение Чиндагатайская основная общеобразовательная школа (далее - Школа).

Сокращенное наименование Школы: МОУ Чиндагатайская ООШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Александрово-Заводский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Школы, от имени муниципального района «Александрово-Заводский район», исполняет администрация муниципального района «Александрово-Заводский район» (далее - Собственник).

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Школы осуществляет Комитет образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального района «Александрово-Заводский район» в пределах полномочий, установленных Положением о Комитете образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального района «Александрово-Заводский район».

1.4. Место нахождения Школы: 674647, Забайкальский край, Александрово-Заводский район, село Чиндагатай, улица Школьная, 11.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

1.7. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом ГУЗ Александрово-Заводской ЦРБ и местным ФАП. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Александрово-Заводский район» и настоящим Уставом.

1.10. Школа является юридическим лицом с момента ее регистрации, имеет право открывать банковские счета, заключать договоры, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Забайкальским краем, возникают у Школы с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

1.12. Право на выдачу документов об образовании, установленного образца, возникает у Школы с момента получения свидетельства об аккредитации.

1.13. Школа проходит лицензирование и процедуру аккредитации в порядке, установленном федеральным законодательством.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе и удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений начального общего образования, основного общего образования, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха, а также создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация;

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Школы также относится

- -услуги по питанию обучающихся,
- -услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ,
- -услуги в проведении внеурочной деятельности;
- - услуги в проведении профориентационной работы;
- -услуги по организации летнего отдыха и оздоровления детей;

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение занятий в различных объединениях дополнительного образования по обучению танцам, вокалу и другие;
- создание различных студий, групп, школ, элективных курсов по обучению и приобщению детей к знанию мировой науки и культуры, народных промыслов и другие;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.
- предоставление в аренду с согласия Учредителя, закрепленного за Школой имущества.
- услуги по осуществлению образовательной деятельности по адаптированным программам.
- услуги по организации и проведению спортивных праздников, соревнований;
- организация досуга детей и подростков.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.5.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовой обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.5.2. Платные образовательные услуги в Школе могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

2.5.2.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам относятся:

1) реализация, образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Школы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3) репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;

4) кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

2.5.2.2. К организационным платным услугам относится улучшение условий организации:

1) питание обучающихся;

2) различные мероприятия, сопутствующие образовательному процессу, в том числе семинары, конференции, круглые столы;

3) соревнования, конкурсы;

4) походы, экскурсии, путешествия;

5) лагеря, слеты;

6) информационно-технические услуги;

7) полиграфические услуги.

2.5.2.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

1) лечебная физическая культура;

2) гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;

3) спортивно - оздоровительные услуги населению;

4) организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные акты Школы действуют только в пределах данной общеобразовательной организации и не могут регулировать ее отношения вне ее.

Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые без соблюдения, установленного ст. 372 Трудового кодекса РФ порядка учета мнения представительного органа работников, - не подлежат применению.

Локальные акты утверждаются директором в пределах компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями (ч. 1 ст. 8 ТК РФ).

2.6.1. Унифицированных форм для принятия локальных актов Школы не устанавливается. Исключением составляют штатное расписание (форма № Т-3), график отпусков (форма №Т-7) и формы локальных нормативных актов, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Формы остальных локальных актов, директор определяет самостоятельно.

2.6.2. В соответствии с данным Уставом деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила, порядки. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

2.6.3. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы Управления образованием;
- администрация Школы в лице директора школы;
- органы государственно - общественного управления Школы;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых локальных актов).

2.6.4. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора, а также органом самоуправления Школы, который выступил с соответствующей инициативой.

2.6.5. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Школы, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме,

2.6.6. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил, порядков) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Школы, тенденций ее развития и сложившейся ситуации.

2.6.7. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечение сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

2.6.8. Локальные акты принимаются в соответствии с Федеральным законом и Уставом Школы:

Общим собранием работников - локальные акты, содержащие нормы трудового права (часть 4 статьи 8 Трудового кодекса РФ, статья 372). Педагогическим советом - локальные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения (статья 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников школы.

2.6.9. Работники Школы (часть 2 статьи 22 ТК РФ) в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную подпись со всеми локальными актами, принимаемыми в организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Если локальный акт касается воспитанников, их родителей (законных представителей), он должен быть доведен до их сведения. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с локальными актами при поступлении в школу, Локальные акты размещаются на официальном сайте школы в сети «Интернет».

ГЛАВА 3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

3.2. Содержание начального общего, основного общего образования в Школе определяется основными общеобразовательными программами - образовательными программами начального общего, основного общего образования, которые утверждаются педагогическим советом Школы.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы, адаптированные образовательные программы разрабатываются педагогическими работниками, принимаются на педагогическом совете Школы, утверждаются директором Школы.

3.4. Основные и дополнительные общеобразовательные программы реализуются школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При их реализации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии-электронное обучение. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.5. Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.

3.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой; а для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, иностранным языком, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения-5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления формирования личности обучающихся для развития их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

На уровне основного общего образования может вводиться предпрофильная подготовка обучающихся с целью их дальнейшего самоопределения и социализации.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.8. Школа создает условия для реализации направлений дополнительного образования по запросу участников образовательного процесса:

- художественно-эстетическое
- техническое;
- социально-педагогическое;
- физкультурно-спортивное;
- естественнонаучное;
- туристско-краеведческое;
- краеведческое;
- общекультурно;
- военно-патриотическое.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенции Учредителя:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Школы, вносимые в него изменения, а также вносит предложения об изменении Устава:

в) назначает, утверждает руководителя Школы и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем школы;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующим критериям, установленным в пункте 13 статьи 92 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района «Александрово-Заводский район» Забайкальского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) устанавливает порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

л) согласовывает с учетом требований распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;

н) согласовывает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретение Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Школы, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет за собой расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Александрово-Заводский район» Забайкальского края.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

- организация разработки и утверждение локальных нормативно-правовых актов, индивидуальных распорядительных актов (за исключением устава и правил внутреннего трудового распорядка);

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, приостанавливает выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой и выступает от имени Школы без доверенности.

Обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучения образовательных программ, а также хранения в архивах информации об их результатах на бумажных и электронных носителях.

Представляет Учредителю ежегодный отчет о расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

Уполномочивает иных лиц представлять интересы Школы по средствам доверенности, организует формирование комиссии по аттестации педагогических работников.

Несет ответственность за организацию создание условий обучения воспитания и отдыха обучающихся с учетом особенностей их развития.

Обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет.

Организует формирование комиссии по аттестации педагогических работников, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.

Директор назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения главы администрации муниципального района «Александрово-Заводский район», а также избирается общим собранием работников Школы и утверждается главой администрации муниципального района «Александрово-Заводский район»

4.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет,

Совет родителей,

Совет учащихся.

4.5. Коллегиальные органы управления Школой в праве самостоятельно, а также по доверенности выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

4.6. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Школы. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании; В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания).

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания

4.7. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.
- принимает программу Развития Школы.

4.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом:

В педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров).

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Председателем педагогического Совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета).

4.9. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы.
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его

членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Школой.

4.10. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются Совет учащихся и Совет родителей соответственно.

4.11. Учет мнения Совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- . перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся) родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.12. К компетенции Совета родителей относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-

нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.13. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

4.14. К компетенции Совета учащихся относятся:

- . установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.15. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

4.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, вспомогательного (технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закрепляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом РФ, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

ГЛАВА 5. ЭКОНОМИКА

5.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Александрово-Заводский район» и передается Школе по акту приема-передачи.

5.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом по договору на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Забайкальского края. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе Учредителем, если иное не установлено Федеральными законами.

5.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное Учредителем в установленном порядке;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- Доход, полученный от реализации Продукции и услуг, а также других видов разрешенной Школе деятельности, приносящей доходы;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Забайкальского края.

5.4. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, учитываются на отдельном балансе. Доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Школы и закрепляется в муниципальной собственности Александрово-Заводского районе в установленном порядке.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- закреплять на праве оперативного управления, учитывать на отдельном балансе доходы, намученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Школе его Уставом правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с управлением экономики, имущественных и земельных отношений.;
- оприходовать и учитывать на отдельном балансе денежные средства и имущество, полученные Школой в качестве пожертвования, в т.ч. спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанными с осуществлением Школой деятельности, приносящей доходы, а также расходование указанных средств по согласованию с Учредителем.

5.6. Имущество ликвидируемой Школы, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете, или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке администраций муниципального района «Александрово-Заводский район» со дня принятия решения о ликвидации Школы.

5.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в органе казначейства.

5.8. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

5.9. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.10. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки и на основании решения аттестационной комиссии определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатное расписание.

5.11. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендии учащимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендий определяются Положением о стипендиях.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

5.13. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Источниками формирования имущества Школы является имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.